



**ENYEDI GYÖRGY
REGIONÁLIS TUDOMÁNYOK
DOKTORI ISKOLA
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
(ÜGYRENDJE)**

**Gödöllő
2016.**

ENYEDI GYÖRGY REGIONÁLIS TUDOMÁNYOK
DOKTORI ISKOLA
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az Enyedi György Regionális Tudományok Doktori Iskola Működési Szabályzata az Iskola Útmutatójával együtt érvényes, mely az Iskola honlapján megtalálható.

A Szent István Egyetem, Gödöllő (továbbiakban Egyetem) Enyedi György Regionális Tudományok Doktori Iskolája a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.), valamint az Egyetem Doktori Szabályzat (Gödöllő, 2015) alapján a következő működési szabályzatot alkotta:

1. § A doktori iskola megalakulása

(1) A Szent István Egyetem Doktori Tanácsa felhatalmazása alapján a doktori iskola alapítói Regionális Tudományok tudományágban 2010. február hó 15. napján doktori iskolát alapítottak, amely akkreditálására vonatkozó kérelmet a jogszabályok figyelembevételével a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottsághoz (továbbiakban MAB) benyújtottak. A doktori iskola végleges akkreditációját a MAB 2013. évi plénumán jóváhagyta (határozatszám: 2015/9/IX/22/2/925.)

2. § A doktori iskola szervezete

(A) A doktori iskola neve

(1) A doktori iskola hivatalos elnevezése:

Szent István Egyetem Enyedi György Regionális Tudományok Doktori Iskola, hivatalos rövidítése: **SZIE EGyRTDI**

(2) Az Enyedi György Regionális Tudományok Doktori Iskola az Egyetem Gazdaság- és Társadalomtudományi Karán működik. Azonosító adatai:

Címe: 2103 Gödöllő, Páter Károly utca 1.

Postacíme: 2103 Gödöllő Páter Károly utca 1.

Telefon: 06-28-522906

E-mail: rtdi@gtk.szie.hu

Honlap: <http://www.rtdi.gtk.szie.hu>

Számlaszám: 10032000-00282826-00000000

Pecset: Szent István Egyetem Regionális Tudományok Doktori Iskola, Gödöllő

(3) Az Enyedi György Regionális Tudományok Doktori Iskola nyilvántartási rendszerét és adminisztrációját a SZIE Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (EDHT) Titkársága kezeli,

(B) A doktori iskola vezetője

(1) A doktori iskola általános képviselőjét a doktori iskola vezetője látja el. A doktori iskola vezetőjét a doktori iskola egyetemi tanár tisztségű tagjai közül – a tisztségviselő többségének javaslatára – az EDHT választja, és a rektor nevezi ki legfeljebb ötéves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható.

(2) Az Enyedi György Regionális Tudományok Doktori Iskola vezetőjét az 1. melléklet tartalmazza.

(3) a doktori iskola vezetője dönt

- (a) a doktori iskola tanácsának összehívásáról
- (b) a doktoranduszok vitás tanulmányi ügyeiben első fokon
- (c) minden olyan kérdésben, amelyben a doktori iskola tanácsa megbízza, illetve amelyet a doktori iskola tanácsa saját hatáskörben átruház rá
- (d) Amennyiben valamely nyilvános védésen akadályoztatása miatt nem tud megjelenni az elnök, a pótelnök, a doktori iskola vezetője automatikusan betölti az elnöki feladatot, amennyiben a nyilvános védés minden más szempontból lefolytatható

(C) A doktori iskola **tagjai (oktatók, témavezetők, törzstagok)**

- (1) Az Enyedi György Regionális Tudományok Doktori Iskola tagjait a doktori iskola vezetőjének javaslatára a Szenátus/EDHT bízza meg. A megbízás megszűnik, ha
 - (i) a doktori iskola vezetőjének javaslatára az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács a megbízást visszavonja;
 - (ii) a tag egyéni döntéssel írásban visszavonja.
- (2) A doktori iskola oktatói és témavezetői azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a doktori iskola tanácsa alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására. Megbízásuk módjáról az Egyetem doktori szabályzata rendelkezik.
- (3) Az Enyedi György Regionális Tudományok Doktori Iskola törzstagjait, valamint a meghívott és a csatlakozó tagokat az 1. melléklet tartalmazza.

(D) A doktori iskola **tanácsa**

- (1) A doktori iskola vezetőjének munkáját a doktori iskola tanácsa segíti. A doktori iskola tanácsa ellátja a doktori iskola tagjainak, a doktori iskolához tartozó doktoranduszoknak a képviseletét.
- (2) A doktori iskola tanácsát a doktori iskola törzstagjai – jelölés útján, titkos szavazással – választják. A doktori iskola tanács tagjait az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács elnöke bízza meg és menti fel. A Doktori Iskola Tanácsának elnökére javaslatot tesz az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács. A tagok megbízása legfeljebb 5 évre szól, amelyet többször meg lehet ismételni. A doktori iskola tanácsának külső tagjait három évre a doktori iskola tanácsa választja meg. A hallgatókat 1 fő képviseli.
- (3) A doktori iskola tanácsa az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács munkatervéhez igazodóan éves munkatervet fogad el, amely alapján rendszeresen ülésezik.
- (4) A doktori iskola tanácsának létszáma 11 fő. A doktori iskola tanácsának tagjait a 2. melléklet tartalmazza. A doktori iskola tanácsa határozatképes, ha az ülésen a tagok 51%-a jelen van. Szavazategyenlőség esetén a doktori iskola vezetője szavazata dönt.
- (5) A doktori iskola tanács feladatai, hatásköre az egyetemi doktori szabályzat alapján kerül meghatározásra.
- (6) A Doktori Iskola Tanácsa
 - (i) *kialakítja*
 - (a) a doktori iskola működési rendjét, szervezeti felépítését
 - (b) az iskolához tartozó ügyekben a doktori cselekmény és habilitációs eljárás követelményrendszerét

- (ii) *javaslatot tesz, és véleményt nyilvánít* az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács elé kerülő és illetékességi körébe tartozó ügyekben
- a) a RTDI új tagjainak akkreditálására, valamint a tagsági viszony megszüntetésére
 - b) az iskolán belüli programokra és új programok indítására (témacsoportok)
 - c) külföldön szerzett fokozatok honosítására
 - d) a témavezető véleménye alapján a doktori szigorlat témakörére, a szigorlati valamint a bíráló bizottság összetételére,
 - e) a doktori képzésre történő felvételre (teljes és részidejű), az állami ösztöndíjas keret betöltésére, a kérelem elutasítására
 - f) a fokozatszerzésre, valamint az egyéni fokozatszerzésre történő jelentkezés elfogadására
 - g) a habilitációs eljárásban az eljárást kérő tudományos, szakmai és oktatási tevékenységéről, nyilatkozik a pályázónak a doktori iskola által művelt tudományágba történő befogadásáról
 - h) a Jelölt habilitációs szakértői bizottságára, valamint a magyar és idegen nyelvű előadásokra,
 - i) a doktori képzés megszakítására és elbocsátásra
 - j) a felvételi bizottság összetételére.
- (iii) *állást foglal*
- (a) az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács szervezeti és működési szabályzata értelmében az iskolára hárított képzési feladatokkal kapcsolatos ügyekben (opponensek és bíráló bizottság összetétele, fokozat odaítélése, elutasítása, honosítása, habilitációs szakbizottságok összetétele)
- (iv) *jóváhagyja*
- (a) a doktori iskolához kapcsolódó témavezetőket, a témakiírásokat és témameghirdetéseket
 - (b) a doktori iskola felvételi meghallgatás követelményrendszerét
 - (c) a doktori cselekmény folytatásának a rendjét
 - (d) a habilitációs eljárás doktori iskolához tartozó fázisának eljárás rendjét
- (v) *dönt*
- (a) a doktori iskolához tartozó források (ösztöndíjas keret és dologi támogatások, valamint a költségtérítéses képzésben résztvevő hallgatók utáni arányos forrás) témacsoportok közötti felosztásáról
 - (b) a doktoranduszoknak javasolt témakörökről a témacsoport tudományos vezetőjének előzetes véleménye és javaslata alapján
 - (c) munkaterv elfogadásáról és módosításáról, az iskola tagjai közül felkért opponens(ek) írásbeli véleménye alapján
 - (d) tantárgyokról és azok kreditjeiről
 - (e) az abszolutórium kiadásáról

(E) A doktori iskola **fóruma**

- (1) A doktori iskola vezetője évente legalább egyszer összehívja a doktori iskola fórumát, amelyen a doktori iskola tagjai (oktatók, témavezetők, törzstagok), valamint a doktori iskolához tartozó doktoranduszok vesznek részt.

(2) A fórum célja, hogy a doktori iskola tanácsa tájékoztassa az iskola tagjait, illetve doktoranduszait a doktori iskola működéséről, véleményt kérjen a képzésről, információt gyűjtsön a tapasztalatokról.

(3) A fórumot a doktori iskola tanácsának elnöke hívja össze, vezeti. A fórum napirendjét a doktori iskola tanácsa hagyja jóvá. A fórumról jegyzőkönyv készül, amely alapján a doktori iskola tanácsa értékeli a tapasztalatokat, intézkedik a felvetődött problémák megoldása érdekében.

(F) A doktori iskola **nyilvántartási rendszere, adminisztrációja**

(1) A doktori iskola nyilvántartási rendszerét és adminisztrációját az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács Titkársága a DI vezetője, illetve titkára közreműködésével végzi.

(2) A hallgatók teljes, előírás szerint nyilvántartása az EDHT Titkárságán történik. A titkárság feladatait külön szabályzat tartalmazza.

(3) Az oktatók-kutatók nyilvántartásának az alábbi információkat kell tartalmaznia:

- (i) személyes adatok (név, születési adatok, munkahely (esetleg lakhely), beosztás, munkaviszony típusa),
- (ii) tudományos munkásságra vonatkozó adatok (tudományos fokozat, fokozatszerzés éve, tudományága, habilitálás adatai (intézmény, év), jelenleg művelt tágabb és szűkebb tudományterületek),
- (iii) DI-ban betöltött tisztségek, vállalt feladatok (alapító (belső, külső és meghívott) tag, vezető, ügyvezető, bizottsági tag, témavezető, tárgyelőadó, opponens, bíráló- szigorlati bizottsági tag stb.)

(4) A doktori iskola tanácsa nyilvántartást vezet az iskola ügyeivel kapcsolatos hivatalos levelezésről.

(G) A doktori iskola **belső szervezete**

(1) A doktori iskola működésének segítésére állandó és eseti bizottságokat létesíthet. Az állandó bizottságok jegyzékét a 3. melléklet tartalmazza. A bizottságok tagjait a doktori iskola tanácsa választja meg, és a doktori tanács elnöke bízta meg legfeljebb 5 évre.

Az állandó bizottságok

- (i) elnökét és tagjait a DIT választja meg, mandátumuk 5 évre szól és tetszőleges számú alkalommal meghosszabbítható,
- (ii) hallgatói képviselőjét az elnök kéri fel a nappali PhD hallgatók közül, és mandátuma a képzési idő végéig, visszavonásig ill. lemondásáig szól.

Az állandó bizottságok

- (a) ajánlásukat, döntéseiket nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozzák
- (b) az üléseik határozatképesek, ha a tagok legalább 50% -a +1 fő jelen van
- (c) a szavazatokhoz a jelen nem levő tagok írásban történt állásfoglalása is beszámítandó
- (d) évente legalább egy alkalommal tartanak ülést a feladatokhoz kapcsolódó időpontokban
- (e) az ülések tervezett időpontjait és ezek témáit évenkénti terv szerint határozzák meg

- (f) munkamódszerüket saját hatáskörben alakítják ki
- (g) feladataik ellátásához szakértőket kérhetnek fel, akik az üléseken szavazati jog nélkül vehetnek részt.

A doktori iskola mellett működő állandó és ideiglenes bizottságok feladata az iskola operatív működésének elősegítése és törvényesség biztosítása.

3. § A doktori iskola szerepe a felvételi eljárásban

(1) A doktori iskola tanácsa javaslatot tesz az EDHT tavaszi ülésére: a doktori iskola keretében folytatott képzési program témaköre és a témavezetők személyére a EDHT Titkárságán (Gödöllő) keresztül.

(2) A doktori iskola tanácsa az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács által meghatározott követelményeknek megfelelően meghatározza a felvételi rendjét, kidolgozza a felvételi meghallgatás értékelési szempontrendszerét, kialakítja az értékelés módszerét (8. melléklet szerint).

(3) A doktori iskola tanácsa választása alapján a doktori iskola vezetője megbízza (kijelöli) a felvételi bizottság tagjait, meghatározza a felvételi bizottság feladatait, előírja munkatervét.

(4) A felvételi bizottság az írásbeli pályázatok és a személyes meghallgatások alapján értékeli a felvételizőket, megállapítja az elért felvételi pontszámokat, azonos pontszámok esetén a felvételizők sorrendjét, amelyek alapján javaslatot tesz a felvételre. Az írásba foglalt javaslat alapján a doktori iskola tanácsa javaslatot tesz az EDHT számára.

(5) A felvételi döntés javaslatról a felvétellel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat ellátó EDHT Titkárságot, amely az előterjesztést megteszi az EDHT felé.

(6) A doktori iskola a képzési év kezdetekor a beiratkozott I. évfolyamos doktoranduszokat szervezett formában tájékoztatja a képzési programjáról, a tudományos képzés céljairól, módszereiről.

(7) A doktori képzésre **történő felvétel rendje** a következő:

A Szent István Egyetem Doktori szabályzatában foglaltak szerint az Enyedi György Regionális Tudományok Doktori Iskola a következőképpen folytatja le a felvételi eljárást:

- (i) a jelöltek a kérelmet a Doktori Iskolának címezve az EDHT Titkárságára nyújtják be;
- (ii) javaslatot tesz a felvételi bizottságra,
- (iii) a szervezett képzés keretében a képzésre jelentkező hallgatók felvételét a Doktori Iskola Tanácsa a minden év május 31-ig benyújtott felvételi kérelmek alapján tárgyalja és terjeszti be javaslatát a felvételi meghallgatás után az EDHT elé. A felvételtől az érdemi döntést az EDHT hozza meg, az ösztöndíjas képzés következő évi keretszámainak ismeretében;
- (iv) A doktori képzésre történő felvételi eljárás rendje
 - a felvételei kérelemnek dokumentációi:
 - jelentkezési lap,
 - szakmai önéletrajz,
 - egyetemi oklevél, leckekönyv másolata és nyelvvizsga bizonyítvány másolata,
 - szakmai publikációk jegyzéke,
 - doktori tématerve,

- igazolás a felvételi eljárás díjának befizetéséről,
- A költségtérítéses képzésre való jelentkezéshez nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy a pályázó a felvétel esetén vállalja a szabályzatban meghatározott költségtérítést.

4. § A doktori iskola oktatási munkája

- (1) A doktori iskola az akkreditált képzési programnak megfelelően összeállítja a képzési program tantárgyainak tantárgyfelelősök által a doktori iskola ajánlásai szerint összeállított követelményrendszerét, az előadások, illetve szemináriumi foglalkozások tematikáját.
- (2) A doktori iskola meghirdeti a képzési programnak megfelelően a tantárgyakat, meghatározza – egyetemi szintű egységes elvek alapján – az egyes tantárgyak kreditértékét. A meghirdetett tantárgyakat más doktori iskolák hallgatói is lehallgathatják, illetve az Enyedi György Regionális Tudományok Doktori Iskola hallgatói más doktori iskolák által meghirdetett tantárgyakat is felvehetnek, ha azt a témavezető egyetértésével a témacsoport tudományos vezetője a doktorandusz képzési programjához elfogadja. A doktori iskola által meghirdetett tantárgyakat a 4. melléklet tartalmazza.
- (3) A doktori iskola meghatározza az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács előírásai alapján a doktori iskola hallgatói által teljesítendő kredit követelményeket, az elérendő kredit pontok számát.
- (4) A doktori iskola tanácsa ellenőrzi az abszolutórium teljesítését, elkészíti az abszolutórium kiadásra vonatkozó javaslatot.
- (5) A doktori iskola tanácsa, a nappalos hallgatókat fogadó szervezeti egység vezetőjének és a doktorandusz témavezetőjének előterjesztésére jóváhagyja a doktoranduszok oktatási feladatait.
- (6) A doktori iskola tanácsa dönt külföldi részképzések elfogadásáról, illetve külföldi hallgató részképzésre történő fogadásáról.
- (7) A doktori iskola – EDHT Titkársága (Gödöllő) mellett, annak tevékenységét kiegészítve – tanácsadással, információnyújtással segíti a doktoranduszok tanulmányi munkáját.
- (8) Átmenetileg, azon doktoranduszok és predoktorok esetében, akiknek eljárása a jelen szabályzat hatályba lépése előtt elkezdődött, azokat a jelenlegi vagy megelőző szabályokat és követelményeket kell alkalmazni, amelyek figyelembevétele az érintett doktorandusz számára kedvezőbb.

5. § A doktori iskola feladatai a doktoranduszok kutatási tevékenységével kapcsolatban

- (1) A doktori iskola a doktorandusz írásos beszámolója, illetve a témavezető írásos minősítése alapján évente értékeli a kutatási program megvalósulását. A kutatási programtól történő jelentős elmaradás esetén a doktori iskola tanácsa megvizsgálja az elmaradás okait, mérlegeli, hogy módosított ütemtervvel az eredeti kutatási célkitűzés megvalósítható, ha igen felszólítja a hallgatót a munkaterv ennek megfelelő átdolgozására, ha nem dönt a hallgató elbocsátásáról.
- (2) A doktori iskola tanácsa – a témavezető kezdeményezésére – véleményezi a munkahelyi vitára az értekezés opponenseit, a témavezető a doktori iskola vezetője jóváhagyása után megszervezi az értekezéstervezet munkahelyi vitáját, valamint gondoskodik a munkahelyi vita lebonyolításáról. A munkahelyi vitáról

jegyzőkönyvet kell vezetni, és jelenléti ívet kell készíteni, amelyek elkészültéért a témavezető felelős (7. melléklet szerinti tartalommal).

- (3) A doktori iskola esetenként segít a kutatások finanszírozásának szervezésében, illetve közös kutatási pályázatok készítésében.

6. § A doktori iskola gazdálkodása

- (1) A doktori iskola gazdálkodását az egyetemi egységes elvek alapján folytatja, amelyet az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács határoz meg. Az Egyetem központi költségvetése által kialakított pénzügyi kereteket osztja le hallgatóarányosan.
- (2) A doktori iskola az iskola működtetéséhez havonta minden teljes idejű képzésben résztvevő hallgató havi keretéből elkülöníthet forrásokat, amely nem haladhatja meg a **10%-ot**.
- (3) Az elvont összeget a doktori iskola tanácsának irányításával és jóváhagyásával a doktori iskola vezetője kezeli. Erről tételes elszámolást vezet. Ezen összegből fedezhetőek a doktori iskola szervezési munkálatainál felmerülő költségek (telefon, irodaszer, másolás konferencia szervezésre, keresetkiegészítésre, belföldi kiküldetésre stb.).
- (4) A költségterítéses képzésben tanuló hallgatók félévenként költségterítésből a doktori iskolára eső összeggel az Iskola Tanácsa rendelkezik, melyet a (3.) bekezdésben megfogalmazott célokra fordít(hat).
- (5) A kialakított működési forrásokból az előzőekben leírt költségektől eltérő finanszírozásokat a doktori iskola tanácsával jóvá kell hagyatni.
- (6) A hallgatók a rendelkezésükre álló keretet a témavezető irányításával használhatják fel. A költségekről tételes kimutatást kell vezetni. A kutatási keretet időarányosan lehet költeni, indokolt esetben (konferencia, utazás) ettől el lehet térni, amit írásban a doktori iskola vezetője felé jelezni kell. A kutatási keret költségeit igazoló számláknak az Egyetemi pénzügyi rendszerbe való bekerülése előtt azt a doktori iskola vezetőjével ellenjegyeztetni/engedélyeztetni kell. Az aláírandó számlákról a hallgató másolatot készít és átadja az iskola adminisztrációjának.
- (7) A témavezető és a hallgató feladata, hogy a pénzügyi keretet az Egyetem éves pénzügyi zárása előtt rendeltetésszerűen felhasználja.

7. § A doktori iskola publikációs gyakorlata

- (1) A doktori iskola a doktoranduszok tudományos közleményeinek megjelentetését – lehetőségeitől függően – segíteni kívánja. Ennek érdekében konferenciát szervez, időszaki tudományos kiadvány megjelentetését végzi.
- (2) A doktori iskola meghatározza azoknak a külföldi és magyarországi, tudományos és szakmai folyóiratoknak a körét, amelyek az iskola tudományterülete szempontjából relevánsnak tekinthetők. Ezek jegyzékét a 5. melléklet tartalmazza. A listában nem szereplő egyéb hazai, illetve külföldi folyóiratok tudományos értékét a -- a tanulmányok, folyóiratok bemutatásával, a Doktori Iskola Vezetője egyedi elbírálással mérlegeli.
- (3) A doktori iskola PhD fokozatszerzéshez szükséges tudományos munkásság bizonyítása minőségi követelményeit a 5.-6. melléklet tartalmazza.
- (4) A doktori iskola az egyetemi szabállyal együtt – a tudományterület sajátosságait, és a tudományos publikációs gyakorlatát, valamint az egyetem doktori tanácsa által kiadott előírásokat figyelembe véve – elkészíti a doktori értekezés és tézis tartalmi és formai követelményeire vonatkozó előírását. Ezen követelményeket az 1. és 2. függelék tartalmazza.
- (5) „Az egyszerűsített publikációk tekintetében a Doktori Iskola tudományos folyóiratban két idegen nyelvű (külföldön megjelent) és két hazai publikációt ír elő. Az értékelhető tudományos folyóiratok listáját az 5. melléklet és az MTA IX. Osztálya által hivatalosan

kiadott listája tartalmazza. A regionális tudomány interdiszciplinális jellegéből adódóan beszámításra kerülhetnek a többségében regionális tudományos publikációkat tartalmazó tudományos folyóiratok. Az értékelés során, egyéb, a fentebbi két kritériumnak kevésbé megfelelő tanulmányok is elfogadhatók-a tanulmányok, folyóiratok bemutatásával, a Doktori Iskola Vezetőjének minőségi kontrolljával, jóváhagyásával.” (minimum követelmények ld. 6. melléklet).

8. § A doktori iskola fokozatszerzésre és habilitációs eljárásra vonatkozó specifikus tudományos és szakmai követelményei

- (1) Az Enyedi György Regionális Tudományok Doktori Iskola a jogszabályokban és egyetemi szabályzatokban meghatározott fokozatszerzési követelményeken túl, a fokozatszerzés specifikus tudományos és szakmai követelményeként a (2) bekezdés szerinti követelményeket határozza meg. Ezen követelményrendszer tartalmazza a habilitációs eljárás megindításának speciális követelményeit is.
- (2) A fokozatszerzés feltételeként a (4) bekezdésben ismertetett pontszámok alapján számolva meg kell felelni, az alábbi minimum-követelményeknek.

Ponthatárok PhD eljárás esetén:

Megnevezés	Megkövetelt legkisebb elérendő pontszám
1. Publikációk és visszhangjuk	
1.1. Publikáció folyóiratban	min. 30
1.1.1. ebből idegen nyelven publikált	min. 16
1.2 Konferencia kiadványban	min. 10
1.2.1. ebből idegen nyelven megjelent	min. 5
1.3 Könyv, jegyzet	min. 0
1.4 Hivatkozások	min. 0
1. Összesen	min. 40
2. Külső kutatási források, megbízások	min. 0
3. Tudományos utánpótlás nevelése	min. 0
4. Egyéb tudományos aktivitás	min. 3
1-4. Összesen	min. 43

- (3) Ha a jelölt a 2., 3., 4. produktumokban meghatározott ponthatárt nem éri el, akkor az 1.1 és az 1.2 produktum pontjaival az 1-4. Összesen 43 pont teljesíthető. Ugyanakkor az 1. produktum megkövetelt minimális ponthatára (40 pont) nem teljesíthető 2-4. produktumok pontjaival.
- (4) Publikációkra és alkotásokra adható pontszámok. A kérelmező valamennyi - a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT)-ban nyilvántartott – tudományos publikációjának jegyzékét az MTA Doktori Tanácsa által előírt módon nyújtja be. A társszerzővel írt publikációk esetében az értékelési pontszámot osztani kell a szerzők számával, s az így kapott érték kerülhet beszámításra egyéni teljesítményként.

9. § A doktori iskola fokozatszerzésénél figyelembeveendő specifikus tudományos és szakmai követelményei értékei
A. Publikációk és visszhangjuk

Megnevezés	Száma	Súly-faktora	Publikációs értékszám (száma*súlyfaktora)
Folyóiratcikkek ¹	"A-B" kategóriájú nemzetközi		20
	"C-D" kategóriájú nemzetközi		10
	"A" kategóriájú hazai		10
	"B" kategóriájú hazai		8
	"C" kategóriájú hazai		6
	"D" kategóriájú hazai		4
Konferencia kiadványok	Magyar nyelvű (full paper)		3
	Magyar nyelvű (abstract)		1
	Nemzetközi konferencia (full paper)		4
	Nemzetközi konferencia (abstract)		2
Elektronikus publikációk és adatbankok	Magyar nyelven megjelent, lektorált		1
	Idegen nyelven megjelent, lektorált		2
Könyv, -részlet, jegyzet, szerkesztés	Idegen nyelvű könyv, jegyzet, könyvrészlet (megkezdett ívenként)	8/ív (könyvenként max. 50)	
	Magyar nyelvű könyv, jegyzet, könyvrészlet (megkezdett ívenként)	5/ív (könyvenként max. 30)	
	Könyvszerkesztés, nemzetközi		15
	Könyvszerkesztés, hazai		10
Idézettség, hivatkozások ²	Idegen nyelvű, külföldön megjelent tanulmányban		3
	Idegen nyelvű, itthon megjelent tanulmányban		2
	Magyar nyelvű tanulmányban		1

B. Külső kutatási források

Megnevezés	Száma	Súly-faktora	Értékszám (száma*súlyfaktora)
Hazai tudományos és K+F pályázatok, projektek, kutatási megbízások résztvevője		2	
Külföldi vagy nemzetközi tudományos és K+F pályázatok, projektek, kutatási megbízások résztvevője		3	

¹ Minden további hazai és külföldi – szerkesztőbizottsággal rendelkező és lektorált – folyóiratban publikált tanulmány számításra kerülhet a habitus vizsgálatnál. A folyamat során a tanulmány beszolgáltatása után a Doktori Iskola vezetője dönt a folyóirat kategóriába sorolásáról.

² A témavezető tanulmányában szereplő doktoranduszi hivatkozás nem vehető figyelembe.

C. Tudományos utánpótlás-nevelés

Megnevezés		Száma	Súly- faktora	Értékszám (száma*súlyfaktora)
TDK konzulensi munka	ebből kari konferencián díjazott		0,5	
	OTDK-n díjazott		2	
Részvétel az oktatásban	önálló előadástartás két féléves tárgyból		4	
	önálló előadástartás egy féléves tárgyból		2	
	gyakorlatvezetés tantárgyankét, félévenként		1	

D. Egyéb tudományos aktivitás

Megnevezés		Száma	Súly- faktora	Értékszám (száma*súlyfaktora)
Kongresszus, konferencia szervezőbizottság	tagja		1	

10. § A habilitáció specifikus szakmai követelményei

(1) A habilitációs eljárás jogszabályi és egyetemi szabályzatokban meghatározott követelményein felül az Enyedi György Regionális Tudományok Doktori Iskola az alábbi specifikus szakmai követelményeket határozza meg:

(2) A habilitáció javasolt nyelve a doktori iskola működési szabályzatában felsorolt nyelvek egyike.

(3) Habilitációs kérelem akkor adható be, ha a jelölt (tudományos fokozatától függetlenül) teljesíti a PhD fokozat megszerzésének követelményeit (ld. 6. melléklet).

(4) Az alábbi táblázat alapján teljesített **publikációs és alkotói tevékenysége meghaladja a 185 pontot**, az alábbi minimum-követelményeket figyelembe véve. Ponthatárok habilitációs eljárás esetén:

Megnevezés	Megkövetelt legkisebb elérendő pontszám
1. Publikációs és hivatkozások	
A. Cikk, tanulmányok	min. 60
B. Monográfiák, könyvek	min. 45
2. Idézettség, hivatkozások	min. 40
1-2. Összesen	min. 145
3. Kutatási témák	max. 20
4. Tudományos továbbképzés	min. 10
5. Tudományos közéleti tevékenység	max. 10
1-5. Összesen	min. 185

(5) A pályázó tudományos és szakmai munkájának bemutatása: A kérelmező benyújtja tudományos pályafutásáról szóló önéletrajzát, utalva a publikációs jegyzékben megadott legfontosabb műveire. Ki kell térnie az újszerű eredményekre, mind elméleti, mind módszertani, mind pedig alkalmazási módokban, gyakorlati hasznosításban. A kutatási eredmények mellett a

tudományos utánpótlásért végzett oktatási, képzési tevékenységet, illetve a tudományos közéleti, szakmai szervezőmunkát is be kell mutatni. Szükséges a tudományos munkásság rövid szöveges összefoglalása – maximum 300 szó (1800 karakter) terjedelemben – külön lapon. A kérelmező által jelentősnek tartott, a tudományos fokozat megszerzését követő időszak eredményeit tartalmazó legfontosabb 5 tudományos publikáció egy-egy példányát is mellékelni kell. A kérelmező tudományos munkásságának rövid szöveges összefoglalását, publikációs jegyzékét és hivatkozási jegyzékét elektronikus adathordozón is tartozik benyújtani.

(6) Publikációs tevékenység: A kérelmező valamennyi - a Magyar Tudományos Művek Tára (MTMT)-ban nyilvántartott – tudományos publikációjának jegyzékét az MTA Doktori Tanácsa által előírt módon nyújtja be. A társszerzővel írt publikációk esetében az értékelési pontszámot osztani kell a szerzők számával, s az így kapott érték kerülhet beszámításra egyéni teljesítményként. Minimális pontszám cikkek, tanulmányok esetében: 60 pont, ebből 20 pont külföldön megjelent tanulmányok. Minimális pontszám monográfiák, szakkönyvfejezetek esetében: 45 pont és legalább egy önállóan, avagy társszerzővel (társszerzőkkel) írt tudományos mű.

(7) Idézettség, hivatkozások: Független hivatkozás, ha az idéző és az idézett közleménynek nincs közös szerzője, meg kell adni az idéző és az idézett közlemény címét, szerzőjét, a hivatkozott folyóirat, könyv nevét, illetve címét, évfolyamát, oldalszámát. A független hivatkozások jegyzékét mellékelni kell a pályázathoz, az adott cikk, illetve a hivatkozás helyének pontos megjelölésével. A hivatkozásokkal elérendő minimális pontszám 40 pont.

(8) Kutatási témák: Külön ki kell térni arra a legfontosabb három kutatási témára, amivel a pályázó foglalkozott az életmű során, de döntően a tudományos fokozat megszerzése után. Bemutatva a hazai országos, a nemzetközi projekteket, mindezekben belül a témavezetést, vagy alprogramok irányítását, a témák kidolgozása során elért eredményeket. A nemzetközi projektekből való irányítói, érdemi részvétel fontos értékelési szempont. Az elérhető maximális pontszám: 20.

(9) Tudományos továbbképzés: a tudományos továbbképzésben való részvétel értékelésre kerül a habitus vizsgálat során, így a doktori képzésben való folyamatosan végzett oktatói tevékenység, tudományos minősítésben való részvétel (bírálatok, bizottsági tagság. Kiemelten értékelendő a doktori iskolai tisztség, illetve a sikeres doktori védés(ek) témavezetői (konzulensi) tevékenysége. Értékelésre kerül továbbá az országos tudományos diákkörön nyertes dolgozatok, illetve más szakmai témavezetés (pl. Bolyai-ösztöndíj). Az elérhető maximális pontszám: 10 pont.

(10) Tudományos közéleti tevékenység: Jelentős országos és/vagy nemzetközi tudományos szervezetekben betöltött vezetői tisztség, választott tagság (akadémiai jellegű tudományos társaságok esetében), valamint a tudományos folyóiratok szerkesztő bizottságában tagság, szerkesztői feladatok ellátása. Az elérhető maximális pontszám: 10 pont.

(11) A pontrendszer és a pontozási eljárás: A pályázó által önértékelésként elkészített teljesítmény jegyzékét 3 példányban nyomtatott formában és elektronikus úton kell a Szent István Egyetem Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács elnökéhez a pályázat beadásával együtt eljuttatni. A habitus vizsgálók és az EGYRTDI Testülete áttekinti az önértékelést. Az EGYRTDI 185 pontban határozza meg azt a küszöbértéket, amelyet a pályázónak el kell érni ahhoz, hogy az érdemi vizsgálat elkezdődjön. Az érdemi és komplex habitus vizsgálatot, amit az EGYRTDI Testületének két tagja és azok előterjesztése alapján maga a Testület végez, természetesen nem helyettesíti a pontrendszer, ám segítséget nyújt a pályázóknak tudományos teljesítményük számbevételéhez, eddigi szakmai működésük összevont értékeléséhez (5. melléklet).

Szemponatok a tudományos teljesítmények mérésére

Témakör	Tartalom	Pontszám
1. Publikációk, hivatkozások A. Cikkek, tanulmányok Minimum 60 pont, ebből 20 pont külföldön megjelent tanulmányokra	Alapvető (A kategóriás) hazai szakmai folyóiratban megjelent tanulmány	5
	Értékelhető (B kategóriás) hazai szakmai folyóiratban megjelent tanulmány	3
	Eseti (C kategóriás) hazai folyóiratban megjelent cikk, tanulmány, rendszeresen megjelenő, lektorált konferenciakötetben közölt tanulmány ³	2
	Nem releváns folyóirat, illetve nem rendszeresen megjelenő lektorált konferenciakötetben közölt tanulmány	0.5
	Idegen nyelven megjelent cikk, nemzetközi szerkesztőbizottsággal rendelkező, lektorált, szakmai szempontból elismert külföldi folyóiratban (5. melléklet)	20
	Idegen nyelven megjelent cikk szerkesztőbizottsággal rendelkező, lektorált külföldi folyóiratban vagy lektorált külföldi konferenciakötetben	10
	Idegen nyelven megjelent cikk szerkesztőbizottsággal rendelkező, lektorált hazai folyóiratban vagy lektorált hazai konferenciakötetben	8
B. Monográfiák, könyvek Minimum 45pont, és legalább egy önálló, vagy egy, vagy több társszerzős monográfia	Magyar nyelven írt szakkönyv	30
	Idegen nyelven írt szakkönyv	50
	Magyar nyelven írt szakkönyv fejezete	5/ fejezet
	Idegen nyelven írt szakkönyv fejezete	8/fejezet
	Magyar nyelvű szakkönyvszerkesztés	10
	Idegen nyelvű szakkönyvszerkesztés	15
	Egyetemi tankönyv	10
	Egyetemi tankönyv részlet	3/fejezet
Népszerűsítő könyv	15	
2. Idézettség, hivatkozások ⁴ Minimum: 40 pont	Idegen nyelvű, külföldön megjelent tanulmányban	3
	Idegen nyelvű, itthon megjelent tanulmányban	2
	Magyar nyelvű tanulmányban	1

³ Minden további hazai és külföldi – szerkesztőbizottsággal rendelkező és lektorált – folyóiratban publikált tanulmány számításra kerülhet a habitus vizsgálatnál. A folyamat során a tanulmány beszolgáltatása után a Doktori Iskola vezető dönt a folyóirat kategóriába sorolásáról.

⁴ A doktorandusz tanulmányában szereplő témavezetői hivatkozás nem vehető figyelembe.

3. Kutatási témák Maximum: 20 pont	Országos támogatású pályázat témavezetője	7
	Országos támogatású pályázatban való részvétel	2
	Nemzetközi kutatási pályázat irányítása (alprogramvezetés)	15 (9)
	Nemzetközi kutatásban való igazolt részvétel	4
	Nem publikált, de dokumentált kutatás témavezetése	2
4. Tudományos továbbképzés Maximum: 10 pont	Doktori iskola törzstagja	5
	Sikeres doktori védés témavezetője	2
	Doktori iskola témavezetője idegen nyelven	6
	Doktori iskola oktatója idegen nyelven	4
	Doktori iskola témavezető (magyar nyelven)	4
	Doktori iskola oktatója (magyar nyelven)	3
	Országosan nyertes TDK dolgozatok, más szakmai pályázatok témavezetése	1
5. Tudományos közéleti tevékenység Maximum: 10 pont	Szakmai folyóirat szerkesztőbizottsági tagság, szerkesztés	5
	Országos, vagy nemzetközi tudományos társaságban, kutatási alapban vezető funkció, tagság, bizottsági tagság	5

(12) Ha a jelölt a 3.,4.,5. produktumokban meghatározott ponthatárt nem éri el, akkor az 1.A és az 1.B produktum pontjaival az 1-5. **összesen 185 ponthatár teljesíthető**. Ugyanakkor az 1. produktum megkövetelt minimálisan ponthatára (105 pont) nem teljesíthető 2-5. produktumok pontjaival.

(13) A habilitációs eljárásához szükséges tézisfüzettel szemben támasztott követelmények:

A habilitációs tézisek célja a jelölt tudományos tevékenységének és a habilitációs eljárást **megelőző időszakban** elért kutatási eredményeinek összegzése. A tézisfüzet felépítése a következő:

1. A kutatás előzményei, a téma indoklása, a kutatás célkitűzései.
2. A kutatásban alkalmazott módszerek bemutatása.
3. A kutatási eredmények áttekintése, az azokból levont következtetések bemutatása az új tudományos eredmények kiemelésével.
4. A kutatáshoz kapcsolódó publikációk.

A tézisfüzet ne legyen 50 oldalnál hosszabb. Úgy kell megírni, hogy a habilitációs eljárásban résztvevőket segítse a jelölt alkalmasságának megítélésében.

A tézisfüzetet 15 nyomtatott példányban és CD-n is be kell nyújtani.

11. § A fokozatszerzési eljárás szervezése

- (1) A fokozatszerzéssel kapcsolatos követelményeket igazoló dokumentumokat az EDHT titkárságára köteles benyújtani a doktorandusz, predoktor, ahol azt formailag ellenőrzik. A doktori iskola tanácsa tartalmilag ellenőrzi a dokumentumokat,
- (2) A doktori iskola tanácsa a témavezető(k) előzetes javaslatai alapján állást foglal(nak) a szigorlat témakörét és a szigorlati bizottságok összetételét illetően.
- (3) A doktori iskola tanácsa a témavezető(k) előzetes javaslata alapján állást foglal(nak) az opponensek személyét és a bíráló bizottság összetételét illetően.
- (4) Az 1-3 bekezdésben megadott feladatokat a doktori iskola tanácsa évente négyszer, az előre meghatározott, és az EDHT üléseivel szinkronban kialakított ütemezésnek megfelelően tárgyalja.

12. § A doktori iskola feladatai a habilitációs eljárás során

- (1) A habilitációs eljárás szabályait, a doktori iskola feladatait az EDHT határozza meg.

13. § A doktori iskola alumni politikája

- (1) A végzett hallgatók nyilvántartása, a pályakövetéssel kapcsolatos feladatok egységes egyetemi szintű szabályozás szerint történnek. A doktori iskola törekszik a végzettekkel való folyamatos kapcsolattartásra, és ennek révén pályájukat figyelemmel kíséri, támogatja. A végzett doktorokat lehetőség szerint aktívan visszahívja és törekszik őket bekapcsolni az iskola oktató és kutató munkájába.

14. § A doktori iskola minőségbiztosítási rendszere

- (1) A doktori iskola minőségbiztosítási feladatait, a minőségbiztosítás rendszerét az EGYRTDI határozza meg. A doktori iskola munkájának minőségbiztosítása, és a tudományos tevékenység szakmai színvonalának folyamatos fejlesztése érdekében az iskola vezetője rendszeren gyűjti a doktoranduszok, oktatók, kutatók és a doktori iskola munkájával kapcsolatba került személyek véleményét, javaslatait, azokat összegzi és évenként a doktori iskola tanácsa elé tárja részletes megvitatásra.

15. § Egyebek

- (1) A doktori iskola közleményeit az iskola hirdetőtábláján, honlapján teszi közzé.
- (2) A doktori iskola – a tudományterület sajátosságait, és a tudományos publikációs gyakorlatát, valamint az EDHT által kiadott előírásokat figyelembe véve elkészíti a tézisek tartalmi és formai követelményeire vonatkozó speciális előírását. Ezen követelményeket a 2. függelék tartalmazza.
- (3) Jelen szabályzat a Doktori Iskola Tanácsának döntését követően, az EDHT által kerül elfogadásra. A szabályzat az elfogadás napjától lép hatályba.

1. melléklet

AZ ENYEDI GYÖRGY REGIONÁLIS TUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA TAGJAI

Iskola alapító vezetője:

Dr. habil. Sikos T. Tamás, 1953, MTA doktora (regionális tudomány), 2003
Szent István Egyetem Regionális Gazdaságtani és Vidékfejlesztési Intézet
egyetemi tanár

Törzstagok:

Dr. habil. Benkő János, 1948, közgazdaság-tudomány kandidátusa, 1991,
Szent István Egyetem Regionális Gazdaságtani és Vidékfejlesztési Intézet,
egyetemi tanár

Dr. habil. Csáki György, 1953, közgazdaság-tudomány kandidátusa, 1985
Szent István Egyetem Közgazdaságtudományi, Jogi és Módszertani Intézet,
egyetemi tanár,

Dr. habil. G. Tóth László, 1954, MTA Doktora (környezettudomány), 2003,
Szent István Egyetem Regionális Gazdaságtani és Vidékfejlesztési Intézet,
egyetemi tanár,

Dr. habil. Hajdú Zoltán, 1952, MTA Doktora, 2002,
Szent István Egyetem Regionális Gazdaságtani és Vidékfejlesztési Intézet,
egyetemi tanár,

Dr. Káposzta József, 1968, közgazdaság-tudomány kandidátusa, 1998,
Szent István Egyetem Regionális Gazdaságtani és Vidékfejlesztési Intézet,
egyetemi docens

Dr. habil. Sikos T. Tamás, MTA doktora (regionális tudomány), 2003
Szent István Egyetem Regionális Gazdaságtani és Vidékfejlesztési Intézet
egyetemi tanár

Dr. habil. Szabó Lajos, 1938, MTA Doktora (mezőgazdaságtudomány), 1996
Szent István Egyetem Regionális Gazdaságtani és Vidékfejlesztési Intézet,
professzor emeritus

Dr. habil. Tóth Tamás, 1970, gazdálkodás és szervezéstudományok PhD, 2005,
Szent István Egyetem, Regionális Gazdaságtani és Vidékfejlesztési Intézet,
egyetemi docens

Dr. habil. Villányi László, 1946, közgazdaság-tudomány kandidátusa, 1987
Szent István Egyetem Regionális Gazdaságtani és Vidékfejlesztési Intézet,
egyetemi tanár

Törzstag emeritusok:

Dr. Beluszky Pál, 1936, MTA Doktora (földrajztudomány), 1995,
MTA Regionális Kutatások Központja, tudományos tanácsadó

Dr. habil. Knoll Imre, 1922, MTA Doktora (mezőgazdaságtudomány), 1983,
Szent István Egyetem, Rendszerteknikai és menedzsment Intézet,
professzor emeritus

Dr. Romány Pál, 1929, MTA Doktora (mezőgazdaságtudomány), 1999,
Szent István Egyetem Regionális Gazdaságtani és Vidékfejlesztési Intézet
professzor emeritus

Doktori Iskola témavezető oktatói:

- Dr. Beluszky Pál, 1936, MTA Doktora (földrajztudomány), 1995,
MTA Regionális Kutatások Központja, tudományos tanácsadó
- Dr. habil. Benkő János, 1948, közgazdaság-tudomány kandidátusa, 1991,
Szent István Egyetem Regionális Gazdaságtani és Vidékfejlesztési Intézet,
egyetemi tanár
- Dr. habil. Csáki György, 1953, közgazdaság-tudomány kandidátusa, 1985
Szent István Egyetem Közgazdaságtudományi, Jogi és Módszertani Intézet,
egyetemi tanár,
- Dr. habil. Dávid Lóránt, 1968, földtudomány PhD, 2001
Eszterházy Károly Főiskola
főiskolai tanár
- Dr. Deáky Zita, 1955, néprajz- és kulturális antropológia PhD, 2000,
Eötvös Lóránd Tudományegyetem
egyetemi docens
- Dr. Farkas Tibor, 1969, közgazdaságtudományok PhD, 2002,
Szent István Egyetem, Regionális Gazdaságtani és Vidékfejlesztési Intézet,
egyetemi docens
- Dr. habil. G. Tóth László, 1954, MTA Doktora (környezettudomány), 2003,
Szent István Egyetem Regionális Gazdaságtani és Vidékfejlesztési Intézet,
egyetemi tanár
- Dr. habil. Hajdú Zoltán, 1952, MTA Doktora (földrajztudomány), 2002,
Szent István Egyetem Regionális Gazdaságtani és Vidékfejlesztési Intézet,
egyetemi tanár
- Dr. Káposzta József, 1968, közgazdaság-tudomány kandidátusa, 1998,
Szent István Egyetem Regionális Gazdaságtani és Vidékfejlesztési Intézet,
egyetemi docens
- Dr. Khademi – Vidra Anikó, 1976, neveléstudományok PhD, 2007
Szent István Egyetem Regionális Gazdaságtani és Vidékfejlesztési Intézet,
egyetemi docens
- Dr. habil. Knoll Imre, 1922, MTA Doktora (mezőgazdaságtudomány), 1983,
Szent István Egyetem, Rendszertechnikai és menedzsment Intézet,
professzor emeritus
- Dr. Kovács Katalin, 1954, szociológia tudományok kandidátusa, 1997,
MTA Regionális Kutatások Központja, tudományos főmunkatárs
- Dr. habil. L. Rédei Mária, 1948, MTA Doktora, 1989, ELTE TTK
Regionális Földrajz tanszék, egyetemi docens
- Dr. habil. Michalkó Gábor, 1969, MTA Doktora, 1998
MTA Csillagászati és Földtudományi Kutatóintézet, egyetemi tanár
- Dr. Nagy Henrietta, 1978, gazdálkodás – és szervezéstudományok PhD, 2006
Szent István Egyetem, Regionális Gazdaságtani és Vidékfejlesztési
Intézet, egyetemi docens
- Dr. Nagyné Dr. Molnár Melinda, 1970, földtudomány PhD, 2001
Szent István Egyetem, Regionális Gazdaságtani és Vidékfejlesztési Intézet,
egyetemi docens
- Dr. Ritter Krisztián, 1974, gazdálkodás – és szervezéstudományok PhD, 2008
Szent István Egyetem, Regionális Gazdaságtani és Vidékfejlesztési Intézet,
egyetemi docens

- Dr. habil. Sikos T. Tamás, 1953, MTA doktora (regionális tudomány), 2003,
Szent István Egyetem Regionális Gazdaságtani és Vidékfejlesztési Intézet,
egyetemi tanár
- Dr. habil. Szabó Lajos, 1938, MTA Doktora (mezőgazdaságtudomány), 1996
Szent István Egyetem Regionális Gazdaságtani és Vidékfejlesztési Intézet,
emeritus professzor,
- Dr. habil. Tóth Tamás, 1970, gazdálkodás és szervezéstudományok PhD, 2005,
Szent István Egyetem, Regionális Gazdaságtani és Vidékfejlesztési Intézet,
egyetemi docens
- Dr. Váradi Monika Mária, 1959, a szociológiai tudományok kandidátusa 1997
MTA Közgazdaságtudományi és Regionális Kutatások Intézete
tudományos főmunkatárs
- Dr. habil. Villányi László, 1946, közgazdaság-tudomány kandidátusa, 1987
Szent István Egyetem Regionális Gazdaságtani és Vidékfejlesztési Intézet,
egyetemi tanár

A Doktori Iskola további intézményi oktatói

Név	Születési év	Belső tag	Beosztás	Tudományos fokozat	Tudományos fokozat éve	Habilitáció éve
Lehota József	1949	B	egyetemi tanár	DSc	2007	1997
Noszkay Erzsébet	1944	B	egyetemi docens	CSc	1986	2006
Szelényi László	1946	B	egyetemi docens	CSc	1980	-

Meghívott hazai és külföldi további oktatók

Név	Születési év	Külső tag	Beosztás	Tudományos fokozat	Tudományos fokozat éve	Habilitáció éve
Szarvák Tibor	1971	K	egyetemi oktató	PhD	2006	-
Juhász Anikó	1973	K	tudományos főmunkatárs	PhD	2010	-
Kovács András	1980	K	főiskolai docens	PhD	2010	-
Orosz Éva	1954	K	egyetemi tanár	DSc	2004	2001
Virág Tünde	1970	K	tudományos segédmunkatárs	PhD	2006	-
Wastl-Walter, Doris	1953	K	egyetemi tanár	PhD	1984	1996

2. melléklet

AZ ENYEDI GYÖRGY REGIONÁLIS TUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA TANÁCSA

Elnök:

Dr. habil. Sikos T. Tamás, MTA doktora (regionális tudomány), egyetemi tanár

Tagok:

Dr. habil. Benkő János, közgazdaság-tudomány kandidátusa, egyetemi tanár
Dr. habil. Csáki György, közgazdaság-tudomány kandidátusa, egyetemi tanár,
Dr. habil. G. Tóth László, MTA Doktora (környezettudomány), egyetemi tanár
Dr. habil. Hajdú Zoltán, MTA Doktora (földrajztudomány), tudományos tanácsadó
Dr. Káposzta József, közgazdaság-tudomány kandidátusa, egyetemi docens
Dr. habil. Szabó Lajos, MTA Doktora (mezőgazdaságtudomány), professzor emeritus
Dr. habil. Tóth Tamás, gazdálkodás és szervezéstudományok PhD, egyetemi docens
Dr. habil. Villányi László, közgazdaság-tudomány kandidátusa, egyetemi tanár
Dr. Beluszky Pál, MTA Doktora (földrajztudományok), professzor emeritus
Hallgatói képviselő (tanácskozási joggal)

Törzstag emeritusok:

Dr. habil. Knoll Imre, MTA Doktora (műszaki tudományok), professzor emeritus
Dr. Romány Pál, MTA Doktora (mezőgazdaságtudomány), professzor emeritus

Állandó meghívottak:

Dr. Kovács Katalin, szociológia tudományok kandidátusa, tudományos főmunkatárs

3. melléklet

AZ ENYEDI GYÖRGY REGIONÁLIS TUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI

Felvételi bizottság (az alábbi tagokból állhat):

Elnök: Dr. habil. Sikos T. Tamás, MTA doktora (regionális tudomány), egyetemi tanár

Tagok: Dr. Beluszky Pál, MTA Doktora (földrajztudomány), tudományos tanácsadó
Dr. habil. Benkő János, közgazdaság-tudomány kandidátusa, egyetemi tanár
Dr. habil. Dávid Lóránt, földtudomány PhD, főiskolai tanár
Dr. habil. G. Tóth László, MTA Doktora (környezettudomány), egyetemi tanár
Dr. habil. Hajdú Zoltán, MTA Doktora (földrajztudomány), egyetemi tanár
Dr. Káposzta József, közgazdaság-tudomány kandidátusa, egyetemi docens
Dr. Khademi-Vidra Anikó, PhD (neveléstudományok), egyetemi docens
Dr. Kovács Katalin, szociológia tudományok kandidátusa, tudományos főmunkatárs
Dr. habil. Michalkó Gábor MTA Doktora, egyetemi tanár
Dr. Nagyné Dr. Molnár Melinda, földtudomány PhD, egyetemi docens
Dr. Nagy Henrietta, gazdálkodás és szervezéstudományok, egyetemi docens
Dr. Romány Pál, MTA Doktora (mezőgazdaságtudomány), professzor emeritus,
Dr. habil. Szabó Lajos, MTA Doktora (mezőgazdaságtudomány), professzor emeritus,
Dr. habil. Tóth Tamás, PhD, (gazdálkodás és szervezéstudományok), egyetemi docens
Dr. habil. Tiner Tibor földrajztudomány kandidátusa, tudományos főmunkatárs
Dr. habil. Tózsza István, földtudományok PhD, egyetemi tanár
Dr. habil. Vasa László, PhD, (gazdálkodás és szervezéstudományok), egyetemi docens
Hallgatói képviselő

Habilitációs előkészítő bizottság (az alábbi tagokból állhat):

Elnök: Dr. habil. Sikos T. Tamás, MTA doktora (regionális tudomány), egyetemi tanár

Tagok:

Dr. Beluszky Pál, MTA Doktora (földrajztudomány), tudományos tanácsadó
Dr. habil. Csáki György, közgazdaság-tudomány kandidátusa, egyetemi tanár,
Dr. habil. G. Tóth László, MTA Doktora (környezettudomány), egyetemi tanár
Dr. habil. Hajdú Zoltán, MTA Doktora (földrajztudomány), egyetemi tanár
Dr. habil. Halmai Péter, MTA Doktora közgazdaság-tudomány, egyetemi tanár
Dr. habil. Knoll Imre, MTA Doktora (mezőgazdaságtudomány), professzor emeritus
Dr. habil. Kozák János, közgazdaság-tudomány kandidátusa, egyetemi tanár
Dr. habil. Lehota József, MTA Doktora közgazdaság-tudomány, egyetemi tanár
Dr. habil. Ligetvári Ferenc, MTA Doktora (mezőgazdaságtudomány), egyetemi tanár
Dr. habil. Michalkó Gábor, MTA Doktora (földtudományok), egyetemi tanár
Dr. habil. Rácz Lajos MTA Doktora történelemtudomány, egyetemi tanár
Dr. habil. Szabó Lajos, MTA Doktora (mezőgazdaságtudomány), professzor emeritus
Dr. Romány Pál, MTA Doktora (mezőgazdaságtudomány), professzor emeritus
Dr. habil. Tiner Tibor, földrajztudományok kandidátusa, egyetemi oktató
Dr. habil. Tózsza István, földrajztudományok kandidátusa, egyetemi tanár

Dr. habil. Villányi László, közgazdaság-tudomány kandidátusa, egyetemi tanár

4. melléklet

AZ ENYEDI GYÖRGY REGIONÁLIS TUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA ÁLTAL MEGHIRDETETT TANTÁRGYAK LEÍRÁSA

A doktori iskola a szervezett képzésében résztvevő államilag támogatott ösztöndíjas és költségtérítéssel hallgatói számára a következő tantárgyakat hirdeti meg, amelyből a hallgatók a kutatási témájuknak, és a megszerzendő krediteknek megfelelően vesznek fel tantárgyakat a tanulmányi képzés három éve alatt. A választható tantárgyak körébe a hallgatók felvehetik továbbá a más témacsoportok által meghirdetett tantárgyakat. Ezen kívül olyan, a hallgató egyedi kutatási munkájához illeszkedő, más doktori iskolák által meghirdetett, és meghívottjai által kidolgozott egyedi tantárgyakat, amennyiben azok szervesen illeszkednek a hallgató kutatási munkájához (*ld. Képzési terv*).

5. melléklet

AZ ENYEDI GYÖRGY REGIONÁLIS TUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA ÁLTAL JAVASOLT,
TUDOMÁNYOS ÉRTÉKŰ SZAKFOLYÓIRATOK LISTÁJA

Tudományos értékűnek tekintjük azt a publikációt, amely az alábbiakban felsorolt folyóiratokban, kiadványokban jelenik meg. A listán nem szereplő publikációk egyedi elbírálás alá esnek, figyelembe véve az iskola sajátosságait és a befogadott témák széleskörűségét.

**”A” kategóriás külföldi tudományos
szakfolyóiratok
(zárójelben jelöltük,
ha rendelkeznek IF számmal):**

- Aktuelle Cornelsen Landkarte
- The Annals of Regional Science (IF)
- Antipode
- Community Development Journal
- Contemporary Sociology (IF)
- Deutsche Zeitschrift für Kommunalwissenschaften
- DISP
- Donauraum
- Economic Geography (IF)
- Entrepreneurship and Regional Development
- Environment and Planning (IF)
- Environment and Urbanization
- Espaces et Sociétés
- Espaces et Sociétés
- Europa Regional
- European Access
- European Planning Studies (IF)
- European Spatial Research and Policy
- European Urban and Regional Studies (IF)
- Fennia
- Gender Place and Culture - Journal of Feminist Geography
- Geoforum (IF)
- Geographica Helvetica
- Geographia Polonica
- Geographical Abstracts – Human Geography
- Geographical Analysis (IF)
- Geographical and Environmental Modeling
- The Geographical Journal (IF)
- Géographic, Économie, Société
- Géographie, Economie & Societe
- Geographischer Jahresbericht aus Österreich
- Geography – Journal of the Geographical Association
- GeoJournal
- Growth and Change
- Inforegio News
- Informationen zur Raumentwicklung
- International Journal of Urban and Regional Research (IF)
- International Planning Studies
- International Regional Science Review (IF)
- International Review of Administrative Sciences (IF)
- Izvestiia Rossijskoj Akademii Nauk – Seria Geograficheskaia
- Izvestiia Russkogo Geograficheskogo Obshchestva
- Jahrbuch für Regionalwissenschaft
- Journal of Economic Geography
- Journal of Environmental Economics and Management
- Journal of Global Business and Political
- Journal of Public Economics
- Journal of Regional Science (IF)
- Journal of Rural Studies (IF)
- Journal of Transport Geography
- L'Espace Géographique
- NISPAcee News
- Österreichische Zeitschrift für Politikwissenschaft
- Papers in Regional Science
- Petermanns Geographische Mitteilungen
- Planning Practice and Research
- Progress in Human Geography (IF)
- Progress in Planning

- RAUM – Österreichische Zeitschrift für Raumplanung und Regionalpolitik
- Raumforschung und Raumordnung
- Regional Development Dialogue
- Regional and Federal Studies
- Regional Science and Urban Economics (IF)
- Regional Studies (IF)
- Review of Regional Studies
- Revue D'Economie Industrielle
- Revue d'Economie Regionale et Urbaine
- Revue D'Économie Regionale et Urbaine
- Revue des etudes Sud-Est Européennes
- Rossijskij Ekonomitcheskij Zhurnal
- Rural Studies
- Rural Sociology (IF)
- Society and Economy
- Sociologia Ruralis
- Society and Economy
- Space and Policy
- Südosteuropa Mitteilungen
- Systemi Urbani
- Town Planning Review
- Urban Geography (IF)
- Urban Studies (IF)

Minden további külföldi – szerkesztőbizottsággal rendelkező és lektorált – folyóiratban publikált tanulmány számításra kerülhet a habitus vizsgálatnál.

Hazai tudományos folyóiratok:

A közgazdaság és regionális tudomány magyarországi folyóiratainak besorolása
(Az MTA Regionális Tudományi Bizottság szempontjai alapján)

Folyóirat neve	Minősítése			
	Alapvető (A kategóriás)	Értékelhető (B kategóriás)	Eseti, alkalmi (C kategóriás)	Nem releváns
Acta Oeconomica	xxx			
Sigma		xxx		
Alföldi Tanulmányok		xxx		
Alföldi Társadalom		xxx		
Aula		xxx		
Bankszemle		xxx		
Comitatus			xxx	
Competitio		xxx		
Demográfia		xxx		
Educatio		xxx		
Észak-magyarországi Stratégiai Füzetek		xxx		
Európai Tükör		xxx		
Európai Szemle			xxx	
A Falu			xxx	
Falu, Város, Régió		xxx		
Fejlesztés és Finanszírozás			xxx	
Forrás				xxx
Földrajzi Értesítő		xxx		

Földrajzi Közlemények	xxx			
Gazdálkodás		xxx		
Ipari Szemle		xxx		
INFO Társadalomtudomány	xxx			
Jelenkor				xxx
Jogtudományi Közlöny	xxx			
Közgazdasági Szemle	xxx			
Külgazdaság		xxx		
Limes				xxx
Magyar Jog		xxx		
Magyar Közigazgatás	xxx			
Magyar Tudomány	xxx			
Marketing Menedzsment			xxx	
Munkaügyi Szemle		xxx		
Műhely				xxx
ÖKO			xxx	
Pénzügyi Szemle		xxx		
Politikatudományi Szemle	xxx			
Polgári Szemle			xxx	
Pro Minoritate			xxx	
Régió		xxx		
Replika				xxx
Statisztikai Szemle		xxx		
Szociológiai Szemle		xxx		
Társadalomkutatás	xxx			
Társadalom és Gazdaság			xxx	
Tér és Társadalom	xxx			
Területi Statisztika		xxx		
Tiszatáj				xxx
Történelmi Szemle		xxx		
Turizmus Bulletin			xxx	
Valóság		xxx		
Vezetéstudomány		xxx		
További, itt nem jelzett folyóiratok				xxx

Magyarázat:

- alapvetőnek az a folyóirat tekinthető, amely (a) rendszeresen közreadja a regionális tudomány eredményeit, (b) a hazai tudomány egészére, vagy a társadalomtudományra vonatkozóan ismert, magasra értékelt, lektorált;
- értékelhetőnek az a folyóirat tekinthető, amely időközönként, alkalmanként, de közread regionális tudományi cikkeket, a társtudományokban elismert és elfogadott, lektorált;
- eseti az a folyóirat, amely esetenként helyet ad a regionális tudománnyal foglalkozó cikkeknek, más szakmában elfogadott, ismert, nem lektorált;
- nem relevánsnak tekinthető, az a folyóirat, ahol nem jelennek meg regionális tudományhoz tartozó szakcikkek, döntően népszerűsítő jellegűek, a folyóirat lista és besorolás három évente áttekintésre és kiegészítésre kerül.

6. melléklet

AZ ENYEDI GYÖRGY REGIONÁLIS TUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA FOKOZATSZERZÉSHEZ SZÜKSÉGES TUDOMÁNYOS MUNKÁSSÁG BIZONYÍTÁSA MINŐSÉGI KÖVETELMÉNYEI

A disszertáció nyilvános vitára bocsátásának, illetve a PhD fokozat megszerzésének előkövetelménye, hogy a jelölt önálló tudományos munkássága érje el a EGyRTDI által előírt színvonalat. Továbbá előfeltétel, hogy az értekezés teljes anyagát, valamint a téziseket magyar és angol, kivételes esetekben más világnyelven elkészített, elektronikus formában a doktorandusz, predoktor átadja az EDHT Titkárságára az ODT honlapon történő megjelentetés céljából.

A társadalomtudomány terület sajátosságait figyelembe véve a nyilvános védésre bocsátás előfeltétele a szabályzatban korábban megfogalmazott követelményrendszer szerinti minimum értékek elérése mellett a rendszeres konferencia részvétel.

A publikációs követelmény teljesítéséhez figyelembe lehet venni írásbeli visszajelzés alapján a megjelentetésre elfogadott, de még nem publikált cikkeket, közleményeket, amennyiben arról a hallgató írásbeli, előzetes befogadó nyilatkozattal rendelkezik a szerkesztőktől. Lektorált folyóiratnak, kiadványnak csak az tekinthető, amelynek van szerkesztőbizottsága, a cikkeket, tanulmányokat csak pozitív eredményű lektorálás után közli, a közleménynek van összefoglalója, magyar nyelvű kiadvány esetén idegen nyelvű összefoglalója is van.

A Szent István Egyetem Enyedi György Regionális Tudományok Doktori Iskola által a PhD fokozat elnyeréséhez javasolt publikációs helyek listája (az MTA IX. Gazdaság- és Jogtudományok Osztálya Regionális Tudományi Szakbizottsága javaslata alapján, kiegészítésekkel ellátva):

- nemzetközi és hazai folyóiratok
- nemzetközi kongresszus (konferencia, szimpózium, tudományos napok stb.) proceeding-jében világnyelven, teljes terjedelemben nyomtatásban megjelent előadás
- megjelent idegen nyelvű tankönyv, szakkönyv
- megjelent magyar nyelvű tankönyv, szakkönyv
- megjelent idegen nyelvű tankönyv részlet, szakkönyv részlet
- megjelent magyar nyelvű tankönyv részlet, szakkönyv részlet
- a hazai és a külföldi szakfolyóiratokban megjelent közlemények akkor, ha az teljes terjedelemben idegen nyelven íródott, illetve tartalmaz idegen nyelvű összefoglalót, és a folyóirat rendelkezik szerkesztőbizottsággal és csak lektorált anyagokat közöl (5. melléklet szerint)
- hazai tudományos rendezvényeken megtartott előadásokat teljes terjedelemben közlő proceeding-ekben megjelent lektorált előadások
- felsőoktatási intézmények jegyzetei, jegyzet részletei
- magyar és idegen nyelven megjelent kutatási jelentések, tanulmányok (könyvtárban elérhető)
- további olyan publikációk, melyek tudományos értékkel bírnak és a hallgató tudományos munkássága egészének vizsgálatakor egyedileg értékelhetők.

A publikációk figyelembevételkor azok a nyomtatott és elektronikus úton megjelenő publikációk kerülnek elfogadásra, amelyek a 5. mellékletben szerepelnek, illetve rendelkeznek a fent felsorolt paraméterekkel.

A disszertáció nyilvános vitára bocsátásának, illetve a PhD fokozat megszerzésének előkövetelménye, hogy a jelölt önálló tudományos munkássága érje el a EGyRTDI által előírt színvonalat.

A társadalomtudomány terület sajátosságait figyelembe véve a nyilvános védésre bocsátás előfeltétele

- legalább három, lektorált tudományos folyóiratban vagy kötetben megjelent közlemény, valamint
- legalább három, idegen nyelvű (ebből kettő külföldön megjelent), lektorált folyóiratban, kiadványban megjelent cikk;
- legalább három, konferencia kiadványban megjelent, idegen nyelvű összefoglalóval ellátott cikk, előadásanyag, valamint
- legalább két darab, egyéb publikáció.

A publikációk javasolt csoportosítása:

- tudományos könyv, könyvrészlet
- tudományos folyóiratok
- tudományos konferencia előadás kiadványban megjelentetve
- szakkönyv, könyvrészlet
- jegyzet, jegyzetrészlet
- kutatási jelentés
- egyéb folyóiratok
- egyéb publikációk

7. melléklet

A MUNKAHELYI VITÁRÓL KÉSZÜLT JEGYZŐKÖNYV ÉS JELENLÉTI ÍV TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

(1) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a munkahelyi vita

- (i) időpontja, helye
- (ii) a vita levezetője
- (iii) opponensek
- (iv) a lefolytatott vitában résztvevők neve és fontosabb kérdéseik, észrevételeik
- (v) a doktorandusz válaszai
- (vi) a vita eredményeként megfogalmazott javaslat a dolgozat további sorsát illetően.

(2) A jelenléti ív tartalma

- (i) a munkahelyi vita időpontja, helye
- (ii) fejlécben a doktorandusz neve és a dolgozat témája (címe)
- (iii) a résztvevők neve, tudományos fokozata, munkahelye és aláírása.

8. melléklet

SZERVEZETT KÉPZÉSBEN RÉSZESÜLŐ, TELJES IDEJŰ VALAMINT SZERVEZETT KÉPZÉSBEN RÉSZESÜLŐ, RÉSZIDEJŰ KÉPZÉSI FORMA FELVÉTELI RENDJE

A. Államilag támogatott ösztöndíjas és költségtérítéses képzésben résztvevő hallgatók

A doktori iskola azon pályázók felvételét javasolja, akik a kutatási munkatervükben megfogalmazottak alapján önálló szakmai gondolatokkal és korábbi hallgatói – önképzőkörös, tudományos diákkörös, demonstrátori munkájukkal, publikációkkal, esetleg másoddiplomával – tevékenységükkel már bizonyították doktori képzésre való alkalmasságukat.

(1) Követelmények

- (i) A doktori képzésre jelentkező hallgatók a doktori iskola által **március 31-ig** nyilvánosságra hozott témákra adhatják be jelentkezésüket.
- (ii) A szervezett doktori képzésre való **jelentkezés végső határideje május 31.**
- (iii) A jelentkezőnek minimális feltételként egy világnyelvből, államilag elismert **középfokú "C" típusú nyelvvizsgálóval** kell rendelkeznie. A doktori iskola által elfogadott nyelvek: **angol, német, spanyol, francia, orosz, olasz**. Ezen követelménynek a külföldi hallgatóknak is meg kell felelniük. A nyelvvizsga meglétéről minden esetben bizonyítványt kell – legkésőbb a szóbeli felvételi elbeszélgetés időpontján – bemutatni.
- (iv) A 3 éven belül végzett jelentkezők esetében azok nyújthatják be jelentkezésüket, akiknek **diplomája legalább jó rendű minősítést** kapott. 3 év után a diploma rendüségi kritérium elévül, és a jelentkezőket az elért tudományos eredményeik szerint minősítik.
- (v) A 3 éven belül végzett jelentkezőnek **Tudományos Diákköri Konferencián való részvétele** alapfeltétel, melynek hiányában a jelentkezés nem nyújtható be. Kivételként indokolt esetben a jelentkező egyéb tudományos előlétele felmentést adhat e kitétel alól. 3 év után a Tudományos Diákköri Konferencia részvételi kritérium elévül, és a jelentkezőket az elért tudományos eredményeik (közlemények, publikációk, konferenciák, szabadalmak, know-how termékek stb.) alapján minősítik.
- (vi) A jelentkezők a felvételi kérelmüket **jelentkezési lapon** nyújthatják be (ez a lap az Egyetemi Doktori Szabályzat szerint az összes SZIE doktori iskolára egységes). A jelentkezési lap akkor érvényes, ha azon a javasolt témavezető és a doktori iskola vezetőjének vagy a témacsoport tudományos vezetőjének aláírása is szerepel. A jelentkezési lapon feltüntetett kötelező mellékletek csatolásának hiányában a jelentkező hiánypótlásra kötelezhető. A felvétel során súlyozottan számító szakmai publikációk jegyzékében a jelentkezési lapon feltüntetett bontást kell követni.
- (vii) A doktori képzésre történő jelentkezés előtt a pályázó a választott témavezetőjével konzultálva elkészíti a képzés részletes kutatási munkatervét és azt a jelentkezéssel egy időben, a doktori iskola vezetőjének benyújtja. A jelentkezés és felvétel alapkövetelménye a választott témavezető támogató javaslata, amelyben felelősséggel nyilatkozik a jelölt alkalmasságáról is.

(2) A felvételi meghallgatás (elbeszélgetés) rendje

- (i) A felvételi elbeszélgetés felvételi bizottság előtt zajlik le. A bizottság tagjai a Doktori Iskolai Tanácsának, illetve a doktori iskola tőrzstagjainak sorából kerülnek ki (Felvételi Bizottság). A felvételi bizottság elnöke a doktori iskola vezetője, akadályoztatásának esetében a doktori iskola vezetője által megbízott tudományos vezető. A jelentkezők anyagát a doktori iskola titkára készíti elő, aki egyben a felvételi meghallgatásról jegyzőkönyvet készít. A jelentkezők minősítésében az elnök, a titkár és a bizottság tagjai vesznek részt. Abban az esetben, ha valamely bizottsági tag felvételiző jelölt témavezetőjeként is érintett, akkor az őt érintő szavazásban nem vehet részt. A felvételi meghallgatásról jegyzőkönyvet kell vezetni.
- (ii) A doktori iskola képzésre jelentkező hallgatók munkatervei, a benyújtott mellékletek a felvételi meghallgatás dokumentumai. A titkár a felvételi napjára az előzetes anyagok alapján az objektíven mérhető paraméterekből megállapítja a nyelvismeret, a diploma rendősége és a tudományos előélet értékét, melyet a felvételi elbeszélgetés előtt a bizottsági tagok elé terjeszt.
- (iii) A felvételi elbeszélgetés során a bizottsági tagok pontozással értékelik a jelentkezőket. A pontozás alapját a jelentkezési lapon feltüntetett adatok szolgáltatják, objektívan értékelhető szempontok szerint:
 - (a) **diploma rendősége** maximálisan 10 pont; jeles rendű 5 pont, kitűnő 10 pont;
 - (b) **tudományos előélet**, maximálisan 30 pont, melynek során a felvételiig folytatott tudományos tevékenységet értékeli, különös tekintettel a TDK tevékenység(ek)re (ETDK részvétel 5 pont, helyezés 10 pont; OTDK-n való részvétel 10 pont, helyezés 15 pont, tudományos cikk megjelentetés 10 pont, szakcikk megjelentetés 5 pont; részvétel egyéb tudományos konferencián 8 pont) valamint más szakmai alkotásra (területfejlesztési, területrendezési tervek tanulmányok készítése stb.);
 - (c) **szakmai habitus**, maximálisan 30 pont, amelynek alapja a felvételin a jelölt munkatervének a bemutatása, a felmerült kérdések megválaszolása, a szakmai megalapozottság és vitakészség értékelése. Nem magyar anyanyelvű pályázó meghallgatása témavezetővel egyeztetett világnyelven, eseti bizottság előtt történhet.
- (iv) A felvételi meghallgatás befejeztével a bizottság sorrendet állapít meg a jelentkezők között, amelyet a titkár a doktori iskola tanácsa elé terjeszt. A doktori iskola tanácsa jóváhagyása esetén a javasolt hallgatók névsora a doktori iskola vezetője előterjeszti az EDHT felé, amely a javaslatok alapján a keretszámok, illetve a rendelkezésre álló kapacitás figyelembevételével július 10-ig meghozza döntését. A felvételiző hallgatók a pozitív, illetve negatív eredményről legkésőbb július 31-ig kapnak írásos értesítőt és indoklást.

B. Követelmények az egyéni fokozatszerzési formában résztvevő jelölt felvételekor (1) Követelmények

Doktorjelölt lehet az is, aki nem vett részt doktori képzésben, a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy mesterfokozatot szerzett, és teljesítette a doktori képzés követelményeit.

- (i) **Nyelvismeret:** A jelentkezőnek minimális feltételként egy világnyelvből, államilag elismert **középfokú "C" típusú nyelvvizsgálóval** kell rendelkeznie, valamint egy **második** idegen nyelv ismeretét igazoló legalább **alapfokú, "C"** illetve „B2” típusú, vagy azzal – rendeletben szabályozottak alapján elismert – egyenértékű nyelvvizsga bizonyítvánnyal. A doktori iskola által elfogadott nyelvek: **angol, német, spanyol, francia, orosz, olasz**. A nyelvvizsga meglétéről minden esetben bizonyítványt kell – legkésőbb a szóbeli felvételi elbeszélgetés időpontján – bemutatni.
- (ii) A jelöltnek legalább **5 éves kutatói és/vagy oktatói gyakorlattal** kell rendelkezni, melyet az önéletrajzában kiemelten kell bemutatnia.
- (iii) Az egyéni fokozatszerzésre jelentkezőnek meg kell felelnie a 6. mellékletben megadott publikációs minimum követelményeknek, beleértve a felvétel időpontjában már igazoltan közlésre elfogadott publikációkat is.
- (iv) A jelentkezők a felvételi kérelmüket erre a célra rendszeresített jelentkezési lapon nyújthatják be. A jelentkezési lap akkor érvényes, ha azon a javasolt témavezető és a doktori iskola vezetőjének vagy a témacsoport tudományos vezetőjének aláírása is szerepel. A jelentkezési lapon feltüntetett kötelező mellékletek csatolásának hiányában a jelentkező hiánypótlásra kötelezhető.
- (v) Az egyéni fokozatszerzésre jelentkezés előtt a pályázó a választott témavezetőjével konzultálva elkészíti a doktori értekezés témavázlatát és azt a jelentkezéssel egy időben, a doktori iskola vezetőjének benyújtja. A jelentkezés és felvétel alapkövetelménye a választott témavezető támogató javaslata, amelyben felelősséggel nyilatkozik a jelölt alkalmasságáról is.

1. Függelék

A DOKTORI ÉRTEKEZÉS TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

- (1) A doktori értekezés a jelölt kutatómunkájának célkitűzéseit, szakirodalmi ismereteit, kutatási módszereit, új tudományos eredményeit bemutató összefoglaló jellegű munka.
- (2) Az értekezésnek csak egy szerzője lehet. Értekezés témájaként csak olyan kutatási téma fogadható be, amely nyilvánosságra hozható.
- (3) Az értekezés benyújtásának a nyelve magyar, idegen nyelvű képzés esetében a témavezetővel egyeztetve a doktori iskola tanácsa kijelöli a disszertáció benyújtási nyelvét.
- (4) A doktori értekezésnek tartalmaznia kell:
 - (i) a problémafelvetést, a célkitűzés(ek)e)t,
 - (ii) a választott téma időszerűségének és jelentőségének indoklását,
 - (iii) a téma – szövegekőzi hivatkozással ellátott – szakirodalmának áttekintését és kritikai értékelését,
 - (iv) a vizsgálatok anyagának és módszerének leírását,
 - (v) a szükséges szemléltetőanyagot (ábrákat, táblázatokat stb.),
 - (vi) a kutatás eredményeit, kiemelve az új tudományos eredményeket és az azokból levonható elméleti és gyakorlati következtetéseket, valamint javaslatokat a gyakorlati alkalmazhatóságra és a téma további művelésére vonatkozóan,
 - (vii) a dolgozat összefoglalását magyar és angol nyelven,
 - (viii) mellékletben a betűrendbe sorolt irodalomjegyzéket, valamint – szükség esetén – az eredmények igazolásához szükséges dokumentumokat.
- (5) Az értekezésben fel kell tüntetni a szerzőt, a témavezetőt, a készítés helyét és idejét. Az értekezéshez tartalomjegyzék, magyar és angol nyelvű összefoglaló, továbbá irodalomjegyzék tartozik. Az irodalomjegyzék mellett a szerző értekezés alapjául szolgáló tudományos közleményei listáját elkülönítetten kell kezelni. Az értekezéshez mellékletek (pl. fényképfelvételek, dokumentumgyűjtemény, számítógépes program stb.) tartozhatnak. Az értekezés elején helyet kell biztosítani a téma-, a program és az iskolavezető jóváhagyó aláírására. Ez utóbbinak előfeltétele a műhelyvita észrevételeinek megfelelő korrekció.
- (6) A doktori dolgozat A4 méretben, sötétzöld műbőrötésben, fedlapján szerepelnie kell:
 - (i) Szent István Egyetem,
 - (ii) Doktori (PhD) értekezés
 - (iii) értekezés szerzője
 - (iv) Gödöllő, évszám

A dolgozat elkészíthető kétoldalas változatban.

Az értekezést **nyolc** példányban (kinyomtatva, fűzve és kötve, eredeti aláírásokkal) kell benyújtani, illetve ettől eltérő példányszám is lehetséges a **bírálóbizottsággal történt egyeztetés után, amennyiben valamelyik tag nem igényli a nyomtatott verziót, a beadott értekezések száma is csökkenhet, az egyeztetés a doktorjelölt feladata!**

- (7) Az értekezés lehet több tudományos közlemény rövid, tézisszerű összefoglalása is. Ebben az esetben az eredeti munkák a tézisek mellékletét képezik és a bírálóbizottság az eljárás során ezek mennyiségét és minőségét is vizsgálja.
- (8) A Doktori Bizottság doktori értekezésként kivételesen – a doktori iskola vezetője véleményének meghallgatásával – elfogadhatja a jelölt tudományos életművét összefoglaló, kiadott könyv(ek)et vagy más alkotás(oka)t is. A fokozatszerzés egyéb követelményei alól azonban ez esetben sem adható felmentés.

2. Függelék

A TÉZISEK FORMAI ÉS TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

- (1) A téziseken fel kell tüntetni a szerzőt, a témavezetőt, a készítés helyét és idejét. A tézis elején helyet kell biztosítani a téma-, és az iskolavezető aláírására.
- (2) A tézis bemutatja tömören a hallgató kutatómunkájának összefoglalóját. Főbb részei: a) Bevezetés; b) Módszertan; c) Eredmények; d) Következtetések; e) Új kutatási eredmények; f) A doktori értekezés témakörében megjelent közlemények jegyzéke. A tézis nem haladhatja meg a 25 gépelt oldalt. (Útmutató EDSZ 12. melléklet)